

Принято на педагогическом совете,
протокол № 18 от « 04 » 09 201 5 г.

Утверждаю
директор МАУДО «ДШИ»
З.Б. Гадирова
Приказ № 350 от « 14 » 09 201 5 г.



Положение
о порядке проведения итоговой аттестации выпускников
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Уставом школы освоение учебных программ школы завершается итоговой аттестацией выпускников.

1.2. Положение представляет собой, основанный на законодательстве официальный правовой документ, который принимается в установленном порядке решением Педагогического совета школы и утверждается директором школы.

1.3. Итоговая аттестация выпускников в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств» Бавлинского муниципального района РТ (далее – школа) оценивается по пятибалльной системе.

1.4. Для проведения итоговой аттестации выпускников в школе приказом директора создается экзаменационная комиссия.

1.5. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом школы;
- Образовательной программой школы;
- Настоящим Положением.

1.6. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора школы не менее чем за две недели до начала проведения итоговой аттестации выпускников.

1.7. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы.

1.8. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели выпускных классов, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены представители ВУЗов и ССУЗов, а также представители Учредителя, родительской общественности.

1.10. В случае отсутствия на аттестации одного из членов экзаменационной комиссии (по уважительной причине) приказом по школе назначается замена.

1.11. Председатель экзаменационной комиссии:

- доводит до сведения членов комиссии формы проведения итоговой аттестации, критерии оценивания знаний, умений и навыков по учебному предмету;
- осуществляет руководство работой членов комиссии во время проведения итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- контролирует режим проведения итоговой аттестации;
- несет ответственность за соблюдение прав выпускников, в том числе за охрану жизни и здоровья, присутствующих на аттестации;
- составляет аналитическую информацию по итогам проведения аттестации выпускников всех классов.

2. Задачи экзаменационной комиссии

2.1. Основная задача аттестационной комиссии – установление соответствия знаний и умений выпускников программным требованиям.

2.2. Функции аттестационной комиссии - оценивание уровня овладения выпускниками теоретическими и практическими знаниями по предметам, полученным во время обучения в школе.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников состоит из:

- сдачи итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам определяемым школой;
- выполнение выпускной практической работы по специальности (специальностям).

3.2. Конкретный перечень экзаменов и работ, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательной программы, а также порядок, сроки и форма проведения экзаменов, выполнение экзаменационных работ устанавливаются школой, исходя из учебного плана по специальности и соответствующих рекомендаций Министерства образования РФ и Министерства культуры РФ.

3.3. Итоговый экзамен по отдельным предметам должен определять уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной образовательной программы.

3.4. Выпускная практическая работа по специальности (специальностям) должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника школы, объему знаний, умений и навыков, предусмотренных государственным стандартом начального художественного образования по данной специальности.

3.5. Выпускные экзамены не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, кроме случаев предусмотренных настоящим положением.

4. Порядок проведения итоговой аттестации.

4.1. Школа, не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации. Выписки из положения по вопросам итоговой аттестации выпускников размещаются в свободном доступе (на информационных стендах и сайте школы, доводятся до сведения родителей и выпускников на родительских собраниях).

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы (курса обучения). Полностью выполнившие учебные планы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (имеющие зачетные оценки по всем дисциплинам учебного цикла).

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдается свидетельство об окончании школы.

4.4. Выпускникам не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, школой искусств может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода аттестационной комиссии.

4.5. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии положительных оценок успеваемости по всем предметам учебного плана, на основании решения педагогического совета может быть выдано свидетельство об окончании школы (при наличии медицинского заключения).

4.6. Учащиеся, ставшие лауреатами республиканских, всероссийских, международных конкурсов по специальности (специальностям) освобождаются от итоговой аттестации по специальности (специальностям).

4.7. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжить сдачу итоговых экзаменов по другим предметам.

4.8. В отдельных случаях с разрешения директора школы выпускнику может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов по согласованию с Педагогическим советом.

4.9. Итоговая аттестация выпускника может проводиться по индивидуальной программе по решению Педагогического совета школы (при наличии медицинского заключения).

4.10. При наличии разногласий между членами экзаменационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника школы или несогласия выпускника с оценкой экзаменационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации экзаменационной комиссией другого состава.

4.11. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из школы искусств с выдачей им академической справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.12. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве школы.

4. Организация работы экзаменационной комиссии

4.1. Работа экзаменационной комиссии осуществляется согласно законодательству РФ, с соблюдением прав выпускников.

4.2. Оценка за работу выставляется цифрой и прописью на работу, в бланки экзаменационных листов и протокол комиссии, который подписывается председателем и всеми членами экзаменационной комиссии.

4.3. Выпускники, не явившиеся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, отмечаются в протоколе как отсутствующие. Для них устанавливаются сроки проведения индивидуальной итоговой аттестации экзаменационной комиссией по согласованию с выпускником, его родителями (законными представителями).

4.4. Апелляция выпускников по поводу отметки подается в течение трех дней после объявления оценки за экзаменационные работы.

5. Обязанности и права экзаменационной комиссии

5.1. Экзаменационная комиссия должна:

- оценить практические работы выпускников;
- по окончании экзамена и проверки работ сдать бланки экзаменационных листов и протоколы комиссии на хранение.

5.2. Экзаменационная комиссия имеет право:

- вносить предложения в аналитический материал, основываясь на итогах аттестации выпускников, о качестве работы преподавателей по подготовке класса к итоговой аттестации;
- выступать на педагогических советах, методических совещаниях на тему качества подготовки выпускников к итоговой аттестации.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Председатель экзаменационной комиссии должен подготовить аналитическую информацию об итогах аттестации выпускников для обсуждения и принятия соответствующего решения на педагогическом совете школы.

6.2. Экзаменационные работы выпускников вместе с протоколами итоговой аттестации и экзаменационными листами сдаются в учебную часть школы.

6.3. Экзаменационные работы хранятся в течение одного года, документация комиссии хранится в соответствии с номенклатурой дел.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.